

Компания «Стек»

Программа «Стек-Интеграция»

Модуль «Платежный агент»

Стек-Интеграция

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Ярославль 2018

Компания «Стек»

Малая Химическая ул., 7А, г. Ярославль, 150002

Тел./факс: (4852) 59-45-00

е-mail: support@stack-it.ru – отдел сопровождения

soft@stack-it.ru – отдел продаж

сайт: www.stack-it.ru

ServiceDesk (SD): sd.stack-it.ru - web-составляющая программы

«Документооборот»

Skype: stack-it

Линия консультаций

Пользователи программы «**Стек-Интеграция**» могут воспользоваться услугами по сопровождению и внедрению комплекса. Эти работы выполняют высококвалифицированные специалисты.

Группа внедрения и консультационной поддержки:

Телефоны в городе Ярославль

(4852) 59-45-00

Телефоны в городе Рыбинск

(4855) 28-29-82

(4855) 28-05-87

(4855) 28-25-92

Для решения текущих задач, снятия каких-либо вопросов по пользованию комплексом работает телефонная линия консультаций. Обращайтесь за помощью с 9.00 до 18.00 (время московское) ежедневно, кроме субботы и воскресенья по указанным выше телефонам.

Перед обращением за помощью консультанта постарайтесь четко сформулировать проблему, с которой Вы столкнулись при пользовании комплексом. Желательно заранее уточнить конфигурацию используемого компьютера и установленную версию ПО. Отвечая на вопросы, консультант может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере, будьте готовы следовать его рекомендациям.

Для создания, просмотра, редактирования и удаления заявок используйте функционал **ServiceDesk**: <http://sd.stack-it.ru/>



Пожалуйста, прежде чем принять решение по обращению к линии консультаций, убедитесь, что ответ на вопрос не содержится в данном Руководстве.

Оглавление

Введение	5
Настройка обмена между основным ПО и программой «Стек-Интеграция»	5
Получение идентификатора ГИС ЖКХ на организацию	7
Просмотр подкаченной информации	8
Настройки на стороне портала ГИС ЖКХ	10

Введение

Модуль "Платежный агент" предназначен для размещения в ГИС ЖКХ платежей, принятых платежным агентом в адрес других организаций.

Платежный агент обязан размещать информацию в системе ГИС ЖКХ согласно 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" и Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. № 74/114/пр "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

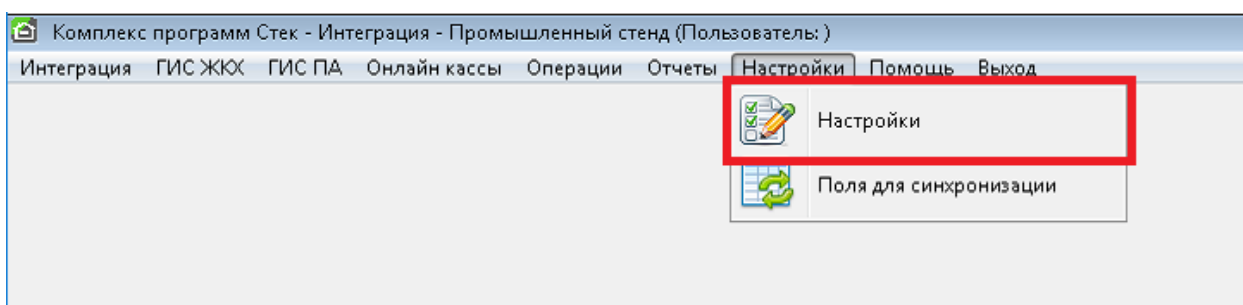
Настройка обмена между основным ПО и программой «Стек-Интеграция».

Для работы обмена информацией между основным ПО и программой «Стек-Интеграция» потребуется каталог, в который из основного ПО будут выгружаться текстовые файлы с платежами, а программа «Стек-Интеграция» в последствии эти файлы будет подкачивать в свою БД и уже отправлять их в ГИС ЖКХ.

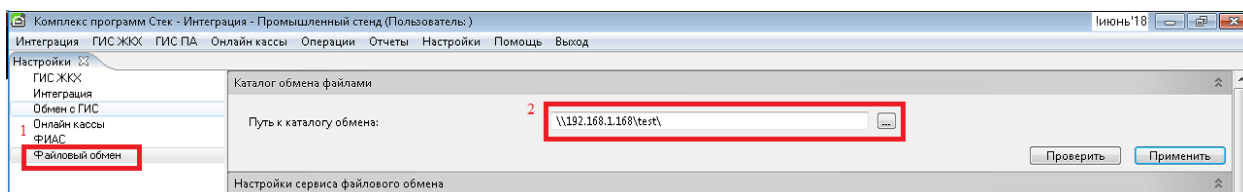
В данный каталог потребуется предоставить доступ пользователям:


- 1) От имени которого запущена служба диспетчера подключений программы «Стек-Интеграция»;
- 2) От имени которого запущена служба SQL-server.

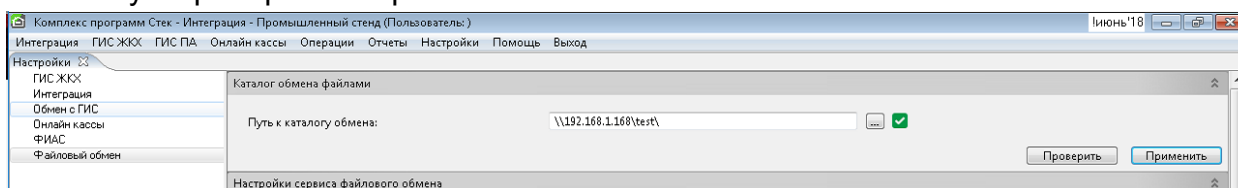
Для указания каталога обмена в самой программе «Стек-Интеграция» потребуется войти в подпункт меню «Настройки» - «Настройки»



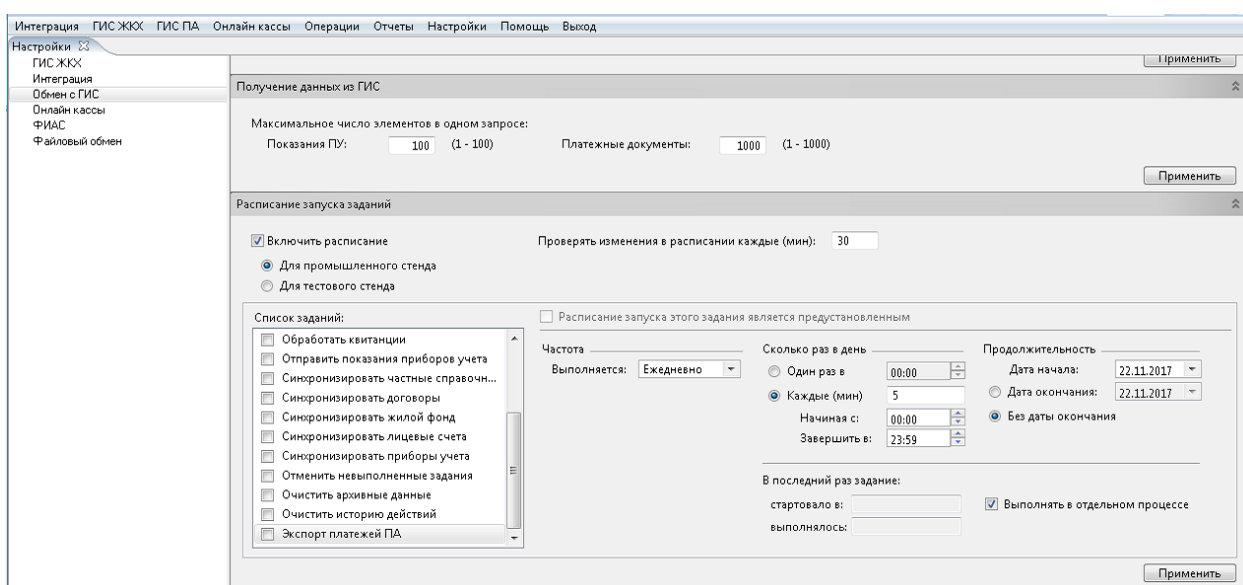
В настройках выберите пункт «Файловый обмен» и укажите в поле «Путь к каталогу обмена:» сетевой путь вашего каталога. Нажмите «Применить».



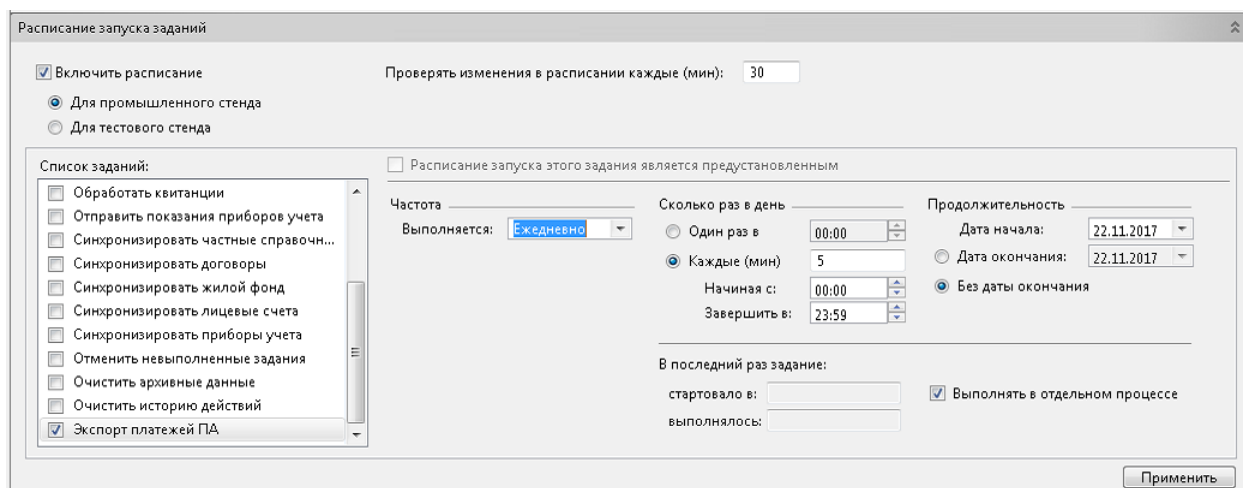
Если все необходимые права для работы с папкой имеются, то при нажатии на кнопку «Проверить» справа появится знак «».



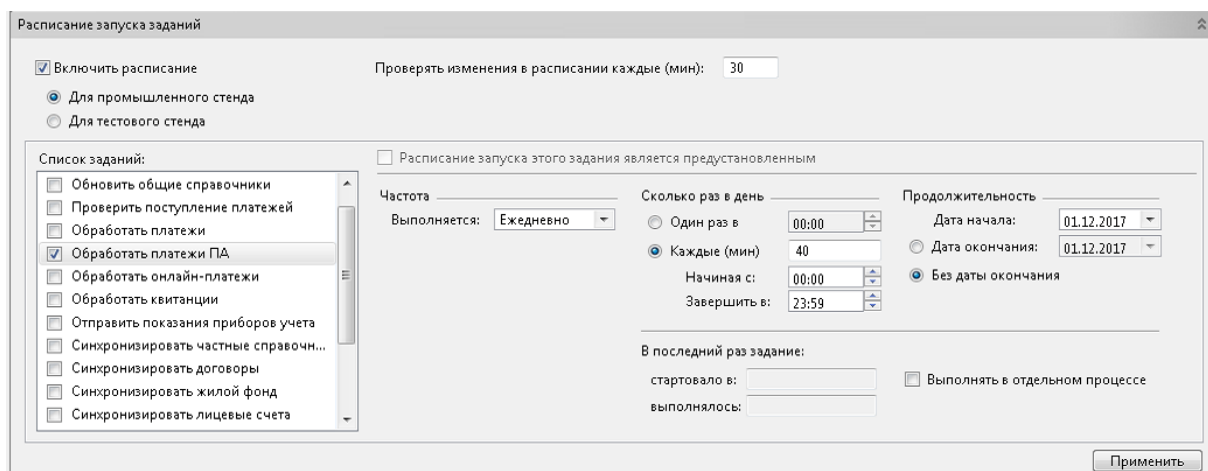
Для настройки автоматической подкачки информации из каталога обмена необходимо настроить частоту проверки каталога на наличие новых файлов. Что бы произвести данную настройку выберите пункт «Обмен с ГИС». В разделе «Расписание запуска заданий» требуется поставить флаг «Включить расписание» и указать, что выполнение операций должно производиться «Для промышленного стенда».



Далее требуется настроить частоту подкачки файлов из общей папки (в списке заданий «Экспорт платежей ПА»). Можно выбирать любой интервал проверки файлов. Если в момент выполнения данного расписания файлы в каталоге отсутствовали, то программа ничего не подкачает.

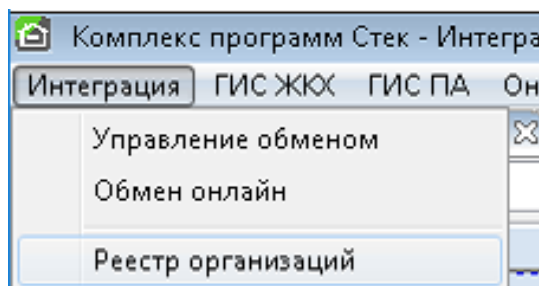


Для отправки платежей по заданному расписанию найдите в списке заданий «Обработать платежи ПА» и укажите частоту выполнения данного задания. Данное расписание отправляет в ГИС ЖКХ все ранее не размещенные платежи платежного агента, а так же аннулирует информацию по отмененным платежам.



Получение идентификатора ГИС ЖКХ на организацию.

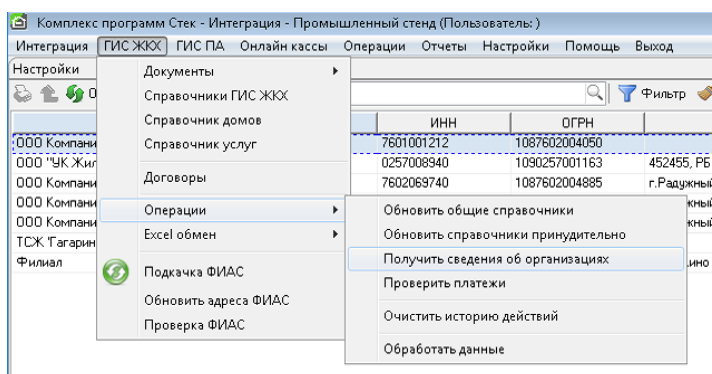
После первой подкачки информации в программу «Стек-Интеграция» в реестре организаций должна добавиться ваша организация. Чтобы попасть в реестр организаций выберите «Интеграция» - «Реестр организаций».



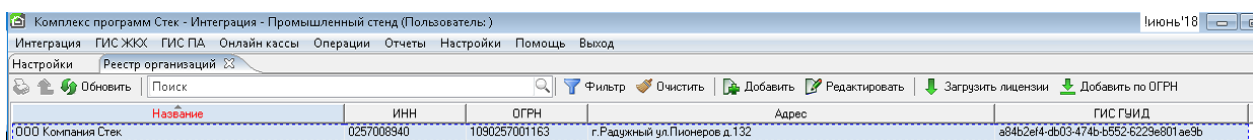
В данном реестре вы будете видеть свою организацию, от лица которой будет производиться отправка информации в ГИС ЖКХ.

Название	ИНН	ОГРН	Адрес	ГИС ГИД
ООО Компания Стек	7601001212	1087602004050		

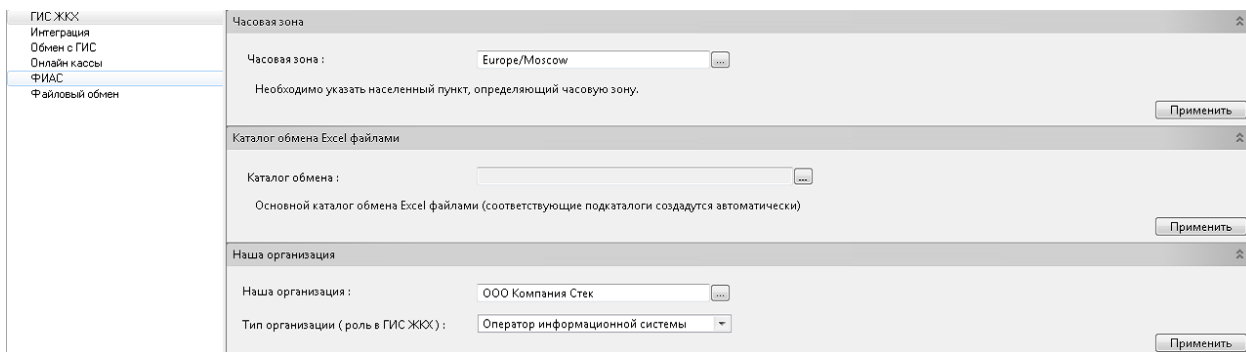
Для получения идентификаторов организации в ГИС ЖКХ нажмите «ГИС ЖКХ» - «Операции» - «Получить сведения об организациях».



Будет создан запрос в ГИС ЖКХ. После того как он успешно обработается у организации появится «ГИС ГУИД».

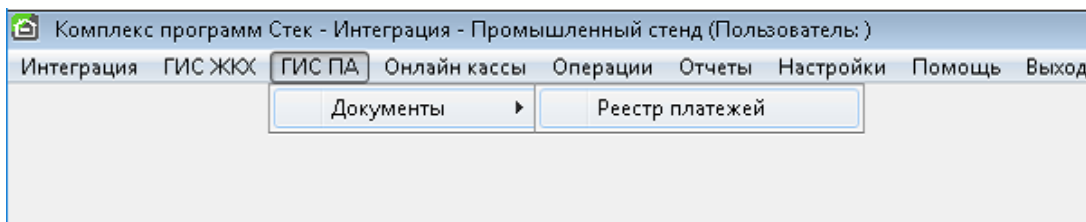


После выполнения всех вышеописанных действий вернитесь в раздел в настройки (раздел «ГИС ЖКХ») и поменять настройку «Наша организация» указав там свою организацию, а так же «Тип организации (роль в ГИС ЖКХ)» - «Оператор информационной системы».



Просмотр подкаченной информации.

Для просмотра подкаченных платежей можно воспользоваться функционалом «ГИС ПА» - «Документы» - «Реестр платежей».



Настройки на стороне портала ГИС ЖКХ.

Обратите внимание, что для успешной отправки информации о полученных платежах требуется произвести определенные настройки на стороне ГИС ЖКХ:

1. У организации должны быть установлены функции (Администрирование-функции в ЛК ГИС ЖКХ):

- Оператор по приему платежей;
- Платежный субагент;
- Оператор информационной системы.

2. Для отправки информации по платежам требуется зарегистрировать коммерческую информационную систему с видами информации «Оператор по приему платежей» (рекомендовано выбирать все виды информации т.к. это говорит о том, что ИС «может» выгружать данную информацию, но не дает обязательства по ее размещению).

3. Делегирование полномочий по размещению информации по функции «Оператор по приему платежей» на созданную информационную систему.

Обратите внимание! Для делегирования на ИС полномочий по размещению информации - ИС должна быть в статусе «Активна».

4. Все организации, за которые вы производите прием оплаты, должны завести в своих личных кабинетах договоры с вашей организацией на осуществление приема платежей. Данные договоры необходимо принять (подтвердив их достоверность) в вашем личном кабинете.

5. Личный кабинет – список контрагентов платежного агента. Направить заявки контрагенту, от имени которого будем выгружать платежи в ГИС в его личный кабинет. Функции: оператор по приему платежей, Платежный субагент. Необходимо заполнить все обязательные поля.

Как только контрагент примет заявки и предоставит доступ, функции: оператор по приёму платежей и платежный субагент встанут в статус Подтверждено.

Только после того, как все контрагенты предоставят вам права на размещение информации о платежах в их личный кабинет, можно отправлять платежи. В противном случае, ГИС будет выдавать ошибку, что у вас нет прав на размещение данной информации.